



Il Commissario Generale per Expo 2020 Dubai

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI AD ESPERTI A NORMA DELL'ART. 7 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.

VISTA la Convenzione sulle esposizioni internazionali firmata a Parigi il 22 novembre 1928, resa esecutiva con regio decreto - legge 13 gennaio 1931, n. 24, convertito nella legge 9 aprile 1931, n. 893, e successive modificazioni, in particolare quelle apportate dal Protocollo firmato a Parigi il 10 maggio 1948, reso esecutivo con legge 13 giugno 1952, n. 687, e dal Protocollo firmato a Parigi il 30 novembre 1972, reso esecutivo con legge 3 giugno 1978, n. 314 (di seguito Convenzione);

VISTO il D.P.C.M. del 30 novembre 2017, registrato alla Corte dei conti al n. 16 del 3 gennaio 2018, con il quale il sig. Paolo Glisenti è stato nominato Commissario generale di sezione per l'Italia per Expo 2020 Dubai (di seguito Commissario generale);

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", e in particolare l'articolo 1, comma 587, che per gli adempimenti connessi alla partecipazione italiana all'Expo 2020 Dubai, autorizza, ad integrazione degli stanziamenti già previsti ai sensi dell'articolo 1, comma 258, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, la spesa di 11 milioni di euro per l'anno 2019, di 7,5 milioni di euro per l'anno 2020 e di 2,5 milioni di euro per l'anno 2021;

CONSIDERATO che il Commissario generale ha sottoscritto ad Abu Dhabi in data 19 gennaio 2018 con le Autorità emiratine il Contratto di partecipazione il quale definisce i termini della partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai in ottemperanza alla Convenzione di Parigi del 1928 ed ai successivi atti applicativi;

CONSIDERATA la particolare complessità degli incarichi che il Commissariato generale di sezione è chiamato a svolgere;

CONSIDERATO altresì che la partecipazione a Expo 2020 Dubai è un evento di carattere straordinario al quale non è possibile fare fronte esclusivamente con il personale in servizio nelle amministrazioni interessate;

VISTO il D.P.C.M. del 29 marzo 2018, registrato alla Corte dei conti al n. 878 del 2 maggio 2018, con il quale è stato istituito il Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 a Dubai (di seguito Commissariato) ed in particolare l'art. 1, comma 1, lettera e);

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6, che dispone che per esigenze per cui non possono fare fronte con il personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che l'articolo 7, comma 6 bis, del predetto decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, precisa che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi

individuali ad esperti di provata competenza, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTE le Circolari n. 5 del 21 dicembre 2006 e n. 2 del 11 marzo 2008, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, aventi ad oggetto le disposizioni in tema di incarichi e collaborazioni esterne;

VISTA la Direttiva n. 2 del 16 febbraio 2010, “Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione per il Monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi dell’art. 36, comma 3, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall’art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 e la vigente normativa italiana di raccordo in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la Legge 11 agosto 2014, n. 114 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” e, in particolare, l’art. 6;

CONSIDERATA la necessità di dotarsi di tre figure individuabili in un “Addetto agli eventi”, un “Curatore artistico” ed un “Supporto al Rup”;

ACCERTATA l’attuale indisponibilità delle idonee professionalità necessarie tra il personale del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, il quale, per mezzo dell’appunto n. MAE02208722019-12-19, si è espresso negativamente in risposta alla richiesta ricognitiva contenuta nell’appunto di questo Commissariato n. MAE02175662019 del 15/12/2019;

RITENUTO, pertanto, necessario dover ricorrere alla collaborazione di personale esterno all’amministrazione, di particolare e comprovata specializzazione universitaria ed esperienza professionale nei settori oggetto del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1

1. È indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l’affidamento di **tre incarichi** ad esperti di elevata qualificazione e comprovata esperienza, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da svolgersi nell’ambito delle attività del Commissariato, per la durata, approssimativamente, di un anno ed sei mesi, **entro il 31 luglio 2021, per le figure di Addetto agli eventi e Supporto al Rup, e per la durata, approssimativamente, di un anno e nove mesi, entro il 31 ottobre 2021, per la figura di Curatore artistico** ed avente ad oggetto le prestazioni delle attività così come descritte all’art. 2. Tali incarichi, da conferire per il periodo indicato, comporteranno lo svolgimento delle attività descritte all’art. 2, in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.
2. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito istituzionale del Commissariato, www.italyexpo2020.it.

Art. 2

1. L'oggetto degli incarichi consiste, in particolare, nello svolgimento delle seguenti attività:

I) Addetto agli eventi

L'Addetto svolgerà attività di pianificazione, gestione e coordinamento degli eventi connessi alla partecipazione dell'Italia ad Expo 2020 nei mesi precedenti a Expo 2020 Dubai e durante i sei mesi dell'Esposizione Universale con particolare riguardo ai temi dell'istruzione, della alta formazione universitaria e della formazione professionale, della cultura e dell'arte.

Il candidato supporterà il Commissariato e le sue specifiche funzioni di competenza (Relazioni istituzionali e Segreteria Organizzativa, Comunicazione e Media Relations, Rapporti con le imprese, Eventi) nel coordinamento del programma degli eventi della partecipazione dell'Italia a Expo Dubai 2020, (conferenze, eventi di presentazione, cerimonie, festival, eventi sportivi, eventi culturali, convention, meeting etc.) della pianificazione e dello sviluppo delle attività connesse, compresi gli aspetti organizzativi e logistici, in aderenza alle indicazioni ricevute dal Preposto alle Relazioni istituzionali.

In particolare, la risorsa opererà in stretto raccordo con il Commissariato svolgendo attività di coordinamento e gestione delle iniziative e degli eventi che afferiscono alle aree di istruzione, formazione, arte e cultura, supervisionando le attività legate agli eventi di terzi a cui partecipa il Commissario e il Commissariato volte a favorire l'engagement diretto e prolungato dei visitatori - studenti, docenti, ricercatori, esperti - nazionali e internazionali del Padiglione Italia ad Expo 2020 Dubai.

L'attività di coordinamento, pianificazione e sviluppo del planning eventi dovrà inoltre essere strettamente coerente con i contenuti della partecipazione Italia a Expo 2020 Dubai e conformi alle linee guida di indirizzo indicate dagli organizzatori di Expo Dubai 2020, tenendo conto dei Protocolli di Intesa definiti con terzi attinenti alle suddette aree di interesse.

Il candidato si occuperà inoltre delle seguenti attività:

- redige e aggiorna il palinsesto degli eventi per quanto di sua competenza, assicurando che questo sia in linea con i contenuti del progetto di partecipazione dell'Italia a Expo 2020 Dubai e con il calendario ufficiale degli eventi di Expo 2020 Dubai, dei Paesi Partecipanti, del partner e degli sponsor del Commissariato, individuando per ogni evento il piano di lavoro, i obiettivi, le linee guida dei budget, etc;
- verifica le guidelines di Expo 2020 Dubai relativamente agli eventi per assicurare la conformità delle iniziative del Commissariato alle indicazioni degli organizzatori di Expo 2020;
- predisporre il piano logistico, inerente alle diverse location in Italia e a Dubai (padiglione Italia, aree del sito di Expo, padiglioni tematici, location all'aperto etc.), e organizzativo, anche attraverso il monitoraggio dei calendari ufficiali di Expo 2020 Dubai, dei calendari internazionali e del programma degli eventi degli altri Paesi partecipanti per garantire che la programmazione risulti in coerenza con le gli obiettivi e le esigenze operative del programma di partecipazione dell'Italia a Expo 2020 Dubai, le scadenze, si occupa delle fasi di verifica dei progetti, location, gestione inviti e mailing list, partecipanti, relatori, etc;

- supporta l'attività di fornitori esterni al Commissariato nello svolgimento delle attività connesse e funzionali al coordinamento degli eventi in Italia e a Dubai di sua competenza;
- pianifica e coordina gli eventi di presentazione, iniziative, eventi etc. di sua competenza organizzati dal Commissariato Generale in Italia e a Dubai e supervisiona le attività legate ad eventi di terzi a cui partecipa il Commissario e il Commissariato nei settori dell'istruzione, della formazione, dell'arte e della cultura;
- monitora e produce report e rassegne interne di aggiornamento sul palinsesto degli eventi nei settori di competenza dei Paesi partecipanti di Expo 2020 Dubai.

II) Curatore artistico

Il Direttore Artistico ha il compito di curare la programmazione culturale del Commissariato in stretta collaborazione con il Commissario e in coerenza con le linee di indirizzo approvate da Expo Dubai. Deve altresì essere in grado di dialogare con più soggetti pubblici e privati coinvolti nell'elaborazione del percorso espositivo del Padiglione, del palinsesto degli eventi e delle iniziative del Commissariato su temi multidisciplinari, proponendo soluzioni di comunicazione, editoriali e rappresentative.

Il Direttore artistico deve, in particolare:

- essere in grado di assicurare flessibilità e sintesi creativa;
- sviluppare, ampliare e dare continuità alle linee di indirizzo contenute nel Theme statemet basate su apertura, pluralità, pratiche discorsive e dialogiche, creazione di comunità;
- promuovere l'accessibilità universale;
- favorire un ruolo attivo dei pubblici nello sviluppo delle attività;
- dare spazio alla ricerca e alla sperimentazione artistica anche in senso interdisciplinare;
- promuovere e gestire la collaborazione con le istituzioni culturali e formative, le comunità artistiche, le Accademie, le Università italiane e straniere;
- promuovere e gestire la collaborazione con istituzioni pubbliche e private italiane ed estere;
- attivare, gestire e coordinare la programmazione operativa dal 20 ottobre 2020.

III) Supporto al Rup

Il Supporto al Rup ha il compito di affiancare il Rup designato nella procedura in corso di finalizzazione per l'individuazione della società incaricata di gestire gli eventi organizzati dal Commissariato in occasione dell'Esposizione Universale e nelle eventuali altre procedure in cui sia richiesto.

Il Supporto al Rup deve, in particolare:

- consigliare il Commissariato per la predisposizione degli allestimenti programmati nel Padiglione italiano nel semestre Expo;

- collaborare e fornire consulenza al Commissariato nella organizzazione degli allestimenti per i relativi aspetti tecnici ed architettonici;
 - assicurare la propria presenza e reperibilità per ogni esigenza manifestata dal Commissariato, fornendo pareri professionali sui quesiti che di volta in volta gli verranno prospettati, avanzando suggerimenti in merito alle soluzioni che sulla base della sua esperienza appaiono consone ed utili al migliore svolgimento delle manifestazioni in programma nel Padiglione Italia e negli altri spazi messi a disposizione da Expo;
 - supervisionare gli allestimenti e le relative attività di affiancamento al personale di ruolo nei contatti con tutti gli enti coinvolti, le agenzie congressuali ed i diversi fornitori di beni e servizi;
 - effettuare la valutazione tecnico-economica nelle proposte di allestimento presentate.
2. Il compenso previsto per tutte e tre le singole prestazioni è rispettivamente di 56.000,00 (cinquantaseimila/00) annui lordi.
3. Gli importi predetti, il cui pagamento sarà effettuato in ratei mensili, sono comprensivi delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del collaboratore.
4. La sede di lavoro è Roma, ma l'attività comporta la disponibilità a temporanei trasferimenti in Italia e all'estero, con particolare riguardo agli Emirati Arabi Uniti.

Art. 3

1. In considerazione delle attività da svolgere, sono richiesti i seguenti **requisiti personali**, da possedere al momento del conferimento dell'incarico:
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 75 anni al momento della scadenza dell'avviso di incarico;
 - cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; per tutti i cittadini stranieri è richiesta una perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati licenziati ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali.
 - di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi.
2. Per quanto concerne i **requisiti di capacità professionale** sono richieste le seguenti caratteristiche, in base al profilo per il quale si concorre:

- I) Addetto agli eventi, comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni di collaborazione con il settore pubblico in riferimento specifico ad attività di programmazione ed indirizzo di politiche innovative per la formazione del capitale umano;
- II) Curatore artistico, 10 anni di comprovata esperienza nel settore della curatela di mostre di arte contemporanea e/o organizzazione di attività culturali; di cui 5 anni di comprovata esperienza come direttore o curatore responsabile delle attività culturali di musei, fondazioni e altre istituzioni o organizzazioni nell'ambito della programmazione culturale e artistica.
- III) Supporto al Rup, iscrizione all'Ordine degli Architetti e/o degli Ingegneri e/o equivalenti almeno decennale.

3. Costituiscono **titoli di merito**, in base al profilo per il quale si concorre:

- I) Addetto agli eventi, comprovate esperienze di studio o formazione all'estero con oggetto l'analisi delle politiche pubbliche e delle relazioni internazionali; comprovata esperienza nel settore della pianificazione, gestione e organizzazione di grandi eventi nazionali e internazionali con incarichi analoghi a quelli sopra delineati; l'aver maturato esperienza nel ruolo in Italia e all'estero di iniziative nel campo dell'istruzione, della formazione e della cultura in rapporto con gli enti istituzionali e le organizzazioni di questi settori nonché la conoscenza degli eventi in questi settori negli Emirati Arabi Uniti;
- II) Curatore artistico, esperienze e riconoscimenti nell'ambito della cura di attività culturali in Italia e/o all'estero artistica; Comprovata attività di collaborazione con curatori, artisti o altri operatori del settore a livello nazionale e internazionale; comprovate competenze multidisciplinari in ambito artistico;
- III) Supporto al Rup, pluriennale esperienza progettuale e/o consultiva, sia artistica che tecnico-organizzativa, per allestimenti ed arredi di importanti eventi internazionali di rilievo istituzionale, per allestimenti ed arredi di spazi ed ambienti lavorativi nell'ambito di uffici pubblici e/o privati e per allestimenti ed arredi di spazi multimediali (Centro Stampa/TV, sale Briefing/Conferenza Stampa etc).

4. In relazione al contenuto delle prestazioni richieste, con la correlata necessità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di partecipazione**, che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura competitiva:

- per i profili di Addetto agli eventi e di Curatore artistico, diploma di laurea (magistrale o specialistica o vecchio ordinamento) o titoli di studio equivalenti conseguiti in Italia o all'estero;
- per il profilo di Supporto al Rup, laurea in Architettura, ingegneria e/o equivalente;
- disponibilità, nei periodi ritenuti necessari, ad affiancare a Dubai per l'intera durata dell'Esposizione Universale, in programma dal 20 ottobre 2020 al 10 aprile 2021;
- ottima padronanza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale nonché per il solo profilo di Supporto al Rup, buona conoscenza di almeno un'altra lingua straniera;
- ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- immediata disponibilità ad assumere l'incarico, nonché flessibilità e disponibilità di orario;
- capacità di lavorare in team e per obiettivi;
- attitudine al problem solving;

5. Costituiscono **titolo di preferenza** il possesso di titoli di specializzazione post laurea (master o dottorato di ricerca in settori attinenti ai profili richiesti), la conoscenza di altre lingue, nonché la comprovata esperienza in attività analoghe a quelle del presente avviso rese in favore di Amministrazioni pubbliche.

6. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle autocertificazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli di studio posseduti potranno essere autocertificati nei limiti previsti dalla legge.

Art. 4

1. Le domande dovranno pervenire perentoriamente, con le modalità sotto indicate, entro le ore 12:00 del 10 gennaio 2020.

2. I candidati interessati alla selezione dovranno fare pervenire le domande di candidatura con le seguenti modalità:

a. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o tramite servizio postale, all'Ufficio Corrieri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Sezione Accettazione Corrispondenza, lato Ponte Milvio. È possibile anche la consegna a mano del plico contenente gli elaborati allo stesso Ufficio Corrieri – Sezione Accettazione Corrispondenza, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, ad eccezione del sabato, sempre entro il termine perentorio richiamato. In caso di consegna a mano, l'Ufficio accettazione rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle domande di partecipazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Corrieri del MAECI - Sezione Accettazione Corrispondenza apposto sul plico contenente la documentazione della presente procedura, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.

Ogni partecipante è tenuto ad assicurarsi che il materiale pervenga a destinazione ed il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

Il Commissariato non è responsabile di disguidi postali o simili, né è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico. Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna domanda di partecipazione.

Al fine di identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il nominativo del candidato, l'indirizzo, il recapito telefonico e l'indirizzo di Posta elettronica/PEC presso cui inviare successive comunicazioni.

Il plico deve essere indirizzato a:

Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai

c/o

Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale

Piazzale della Farnesina 1

00135 Roma

e deve recare all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE – AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI AD ESPERTI A NORMA DELL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”

b. tramite posta elettronica certificata, alla casella expodubai.amministrazione@cert.esteri.it. Le domande di partecipazione inviate tramite posta elettronica non debbono superare la dimensione massima del messaggio (compresi allegati) di 10 MB.

3. È esclusa ogni modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione diversa da quelle specificamente previste. Non è consentito, in particolare, l'invio della domanda via fax.

4. Alla domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il CV in formato europeo.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e Codice Fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- c) per tutti i cittadini stranieri la perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- d) la residenza;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., ecc.), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in Italia o all'estero;
- i) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) l'insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
- m) di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi;
- n) l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico;
- o) l'indirizzo, comprensivo di CAP, il numero di telefono ed il recapito di posta elettronica preferibilmente certificata al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Il Commissariato non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o problemi tecnici di rete ostativi della corretta trasmissione della domanda a mezzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Nel CV il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) i titoli di studio posseduti, specificando presso quali istituti li abbia conseguiti, in quale data e la votazione riportata;
- b) l'iscrizione agli albi professionali in Italia, con la specifica della data e dell'albo di iscrizione;
- c) la conoscenza specifica della lingua inglese, sia scritta che orale, nonché la conoscenza di eventuali altre lingue;
- d) le esperienze di lavoro, presso pubbliche amministrazioni o società private o organizzazioni internazionali, con mansioni analoghe alle prestazioni oggetto del presente avviso. In caso di eventuale servizio presso pubbliche amministrazioni, specificare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso;
- e) ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6. Le candidature incomplete, imprecise o che non risulteranno possedere i requisiti personali e/o di partecipazione non saranno prese in considerazione ai fini della selezione in oggetto.
7. Il Commissariato si riserva di prorogare a suo insindacabile giudizio il termine di presentazione delle domande del presente bando di concorso.
8. La partecipazione alla procedura comparativa non dà diritto al rimborso delle relative spese.

Art. 5

1. La valutazione comparativa dei candidati, in relazione all'incarico da svolgere, è effettuata da una commissione, nominata dal Commissario generale, che valuterà:

- a) l'attinenza dei titoli di studio, ivi incluse le specifiche competenze linguistiche e informatiche, all'incarico da conferire fino ad un massimo di **40 punti**;
- b) l'esperienza di lavoro specifica nel settore oggetto dell'incarico fino ad un massimo di **40 punti**;
- c) un eventuale colloquio, che nel caso in cui più candidati posseggano un profilo professionale ed esperienze conformi all'incarico da conferire, dovrà integrare la valutazione dei curricula. Nel corso del colloquio potranno essere verificate le competenze in lingua inglese ed informatiche del candidato. L'eventuale colloquio sarà valutato fino ad un massimo di **20 punti**.

Art. 6

1. Il Commissariato può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto.
2. Il Commissariato si riserva la facoltà di procedere alla verifica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati, il cui difetto, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.
3. Gli ammessi all'eventuale colloquio verranno convocati tramite posta elettronica certificata (PEC), ove indicata dai partecipanti nella domanda di partecipazione, o tramite posta elettronica ordinaria. Sul sito del Commissariato, inoltre, sarà data pubblicità dei candidati convocati e della data di convocazione.
4. Al termine della procedura di valutazione, il Commissario nominerà vincitori, con proprio decreto, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Commissariato, i due candidati che avranno totalizzato il punteggio finale più alto.
5. In caso di assegnazione dell'incarico, il collaboratore dovrà produrre copia della documentazione che verrà richiesta dallo scrivente Commissariato.
6. L'obbligazione nei confronti dei candidati selezionati sorgerà esclusivamente con la stipula da parte del Commissario generale di apposito contratto di incarico.
7. Qualora i collaboratori selezionati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, essi dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
8. Con la sottoscrizione del contratto i collaboratori si impegnano a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
9. Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, l'incarico avrà inizio a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dei nominativi degli esperti vincitori della selezione comparativa, dell'oggetto degli incarichi e dei relativi compensi, sul sito istituzionale del Commissariato e delle comunicazioni al competente Centro per l'Impiego, e avrà termine entro il **entro il 31 luglio 2021, per le figure di Addetto agli eventi e Supporto al Rup, ed entro il 31 ottobre 2021, per la figura di Curatore artistico (con possibilità di risoluzione anticipata che verrà comunicata dal Commissariato all'interessato con 30 giorni di anticipo)**. Gli incarichi non costituiscono, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Pubblica amministrazione.

10. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti, custoditi e trattati dal Commissariato per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso ed, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro instaurato, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web del Commissariato di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della presente procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

11. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore Amministrativo, dottor Andrea Marin.

Art. 7

1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

- I) Il titolare del trattamento dei dati è il Commissariato Generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 a Dubai (c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: expodubai.ammin@esteri.it; pec: expodubai.amministrazione@cert.esteri.it);
- II) I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Commissariato Generale sono i seguenti: c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: expodubai.ammin@esteri.it; pec: expodubai.amministrazione@cert.esteri.it);
- III) I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati dal Commissariato Generale ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato;
- IV) La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso dell'interessato al suddetto trattamento dei propri dati personali. L'eventuale indisponibilità a fornire i dati chiesti comporta l'esclusione dalla procedura;
- V) Il trattamento sarà effettuato in modalità manuale e automatizzata da personale del Commissariato appositamente incaricato;
- VI) I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sul sito web del Commissariato Generale alcuni dati degli assegnatari degli incarichi, in conformità alla normativa vigente;
- VII) I dati personali dei candidati esclusi o risultati non idonei saranno cancellati allo scadere del termine per la presentazione di eventuali ricorsi o alla conclusione degli stessi. I dati personali dei candidati risultati idonei saranno cancellati al termine del periodo di validità della graduatoria di merito. I dati personali dei candidati assegnatari di un incarico saranno conservati a tempo indeterminato nei rispettivi fascicoli personali, per motivi di certezza giuridica e per il rilascio di certificazioni;
- VIII) L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, egli potrà altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD del Commissariato Generale ai recapiti indicati al punto 2;
- IX) Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del Commissariato Generale. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei

dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 (centralino),
e-mail: garante@gdp.it, pec: protocollo@pec.gdp.it).

Roma, 19 dicembre 2019

Il Commissario Generale
Paolo Glisenti